



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
w RYKACH**

P - 8/011/2021

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI w RYKACH
z dnia 25 lutego 2021 r.**

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Rykach

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Rykach z dnia 05 grudnia 2016 r. zmienionym regulaminem z dnia 29 stycznia 2018 r. oraz z dnia 25 września 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 1 pkt 4:
 - a) uchyla się lit. d i lit. e,
 - b) lit. g otrzymuje brzmienie:
„g) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ”,
 - c) w lit. h kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i w brzmieniu:
„i) Zespół Wspomagający.”;
- 2) uchyla się § 22;
- 3) uchyla się § 23;
- 4) § 25 otrzymuje brzmienie:
„§ 25

Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:

- 1) realizacja zadań służby bhp w Komendzie określonych w odrębnych przepisach;
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy/służby oraz przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków służby i pracy;
- 5) opracowywanie wewnętrznego regulaminu i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalanie zakresu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bhp;

¹ Zmiany do tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 956, 1610, 2112 i 2320.

- 6) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp i ergonomii dla istniejących lub nowoutworzonych stanowisk służby i pracy,
- 7) współpraca z Zespołem Ochrony Pracy KWP w Lublinie w zakresie związanym z bhp;
- 8) prowadzenie prac komisji powypadkowych wyjaśniających okoliczności i przyczyny wypadków policjantów i pracowników, sporządzanie i prowadzenie dokumentacji powypadkowej;
- 9) udział w ocenie i dokumentowaniu ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną służbą lub pracą;
- 10) współpraca z placówkami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących na stanowiskach służby(pracy) – w zakresie organizowania badań i pomiarów oraz sposobów ochrony policjantów i pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 11) prowadzenie i przechowywanie zgodnie z przepisami wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach służby i pracy oraz dokumentacji dotyczącej stwierdzonych chorób zawodowych i/lub podejrzeń o takie choroby;
- 12) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych bhp dla policjantów i pracowników oraz prowadzenie rejestrów i innej wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 13) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy lub osobami w zakresie popularyzacji przepisów i zasad bhp oraz ergonomii;
- 14) wykonywanie innych czynności wynikających z § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie *służby bezpieczeństwa i higieny pracy*.”;

5) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„§ 26a

Do zadań Zespołu Wspomagającego należy:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków państwa;
- 2) przygotowywanie wniosków i dokonywanie zakupów ze środków przeznaczonych na wydatki o charakterze reprezentacyjnym i okolicznościowym;
- 3) nadzorowanie realizacji zobowiązań wynikających z umów cywilno-prawnych oraz sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalno – rachunkowym i merytorycznym oraz przekazywanie ich w celu realizacji płatności do KWP w Lublinie;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem podsystemu SWOP Płace, oraz realizowanie zadań zgodnie z przyznanymi uprawnieniami w modułach działających w ramach SWOP;
- 5) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej;
- 6) prowadzenie gospodarki mandatowej;
- 7) prowadzenie postępowań szkodowych w sprawach szkód powstałych w mieniu będącym na stanie Komendy;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu medycyny pracy w stosunku do policjantów i pracowników Komendy; współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną, w szczególności przy organizowaniu okresowych, kontrolnych i specjalistycznych badań lekarskich oraz szczepień ochronnych policjantów i pracowników;
- 9) planowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu medycyny pracy;
- 10) realizacja zadań w zakresie służby ppoż. w Komendzie określonych w odrębnych przepisach;
- 11) nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz postanowień regulaminu, instrukcji przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Komendy;

- 12) prowadzenie okresowych przeglądów stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów użytkowanych przez jednostkę;
 - 13) nadzorowanie prawidłowego rozmieszczania i konserwacją sprzętu gaśniczego, rozmieszczeniem instrukcji przeciwpożarowych oraz oznakowania ewakuacyjnego związanego z ochroną przeciwpożarową;
 - 14) zgłaszanie Komendantowi spostrzeżeń i wniosków dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
 - 15) prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu ppoż. dla nowo przyjętych policjantów i pracowników;
 - 16) współpracowanie z merytorycznie właściwymi komórkami organizacyjnymi KWP w Lublinie i realizowanie ich wytycznych dotyczących poprawy stanu oraz ochrony przeciwpożarowej w jednostce;
 - 17) sporządzanie i aktualizacja instrukcji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, określonych w obowiązujących przepisach;
 - 18) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 19) organizowanie i uczestniczenie w inwentaryzacji składników majątkowych będących w dyspozycji Komendy oraz przygotowywanie dokumentacji w zakresie klasyfikacji i wybrakowania sprzętu;
 - 20) prowadzenie gospodarki transportowej na potrzeby Komendy;
 - 21) administrowanie nieruchomościami w zakresie wynikającym z prawa użytkownika, prowadzenie ewidencji składników majątkowych będących w użytkowaniu Komendy oraz ksiąg obiektu budowlanego Komendy i obiektów podległych;
 - 22) prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony środowiska w zakresie gospodarki i składowania materiałów niebezpiecznych i odpadów oraz przekazywania do Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie danych w zakresie emisji zanieczyszczeń powstałych w procesach spalania paliw w pojazdach służbowych Komendy i kotłowniach c.o.;
 - 23) utrzymywanie czystości oraz bieżąca konserwacja sprzętu, obiektów Komendy oraz ustalanie i zgłaszanie do Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie potrzeb na zakup materiałów niezbędnych do wykonania zaplanowanych prac w zakresie konserwacji i remontów;
 - 24) sporządzanie wniosków, porozumień, umów, aktów darowizn, sprawozdań z otrzymanych darowizn oraz uczestniczenie w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów, zarządzeń i innych aktów normatywnych z zakresu zadań Zespołu;
 - 25) udzielanie informacji celem bilansowania potrzeb rzeczowych oraz planowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przez wydziały zaopatrujące KWP w Lublinie;
 - 26) zapewnienie niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego na potrzeby Komendy oraz dokonywanie w trybie awaryjnym zakupu usług niezbędnych do funkcjonowania Komendy;
 - 27) obsługa agregatu prądotwórczego oraz obsługa i nadzór kotłowni gazowej, centrali wentylacyjnej oraz wykonywanie konserwacji i napraw drobnego sprzętu elektrycznego, kwaterunkowego;
 - 28) prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli służbowych znajdujących się na stanie Komendy oraz zaopatrywanie w nie poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy;
 - 29) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji w zakresie właściwości komórki.”;
- 6) załącznik do regulaminu przedstawiający schemat organizacyjny Komendy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W RYKACH**

insp. Kazimierz Kula

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W LUBLINIE**

insp. Artur Bielecki

UZASADNIENIE

Komendant powiatowy Policji na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o *Policji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, ze zm.), wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy, komendant powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy w porozumieniu z komendantem wojewódzkim Policji.

W regulaminie jednostki dokonano zmian w jej strukturze organizacyjnej w zakresie służby logistycznej. Zlikwidowano *Zespół do spraw Finansów* oraz *Zespół do spraw Administracyjno-Gospodarczych*, w miejsce których utworzono *Zespół Wspomagający*. Nowo utworzony zespół będzie realizował dotychczasowe zadania zlikwidowanych komórek organizacyjnych, poszerzone o zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej. Utworzenie jednej komórki organizacyjnej o nazwie *Zespół Wspomagający* spowoduje dostosowanie nazwy komórki organizacyjnej do realizowanych przez nią zadań oraz wpłynie pozytywnie na organizację pracy w jednostce. Dodatkowo wdrożenie ww. zmiany przyczyni się do ujednoczenia nazewnictwa poszczególnych komórek organizacyjnych w ramach garnizonu lubelskiego.

Regulamin dotyczy także zmiany nazewnictwa *Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej* na *Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy*. Zmiana ta stanowi realizację § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 r. w sprawie *służby bezpieczeństwa i higieny pracy* (Dz. U. 1997 Nr 109, poz. 704, z późn. zm.), zgodnie z którym służba bezpieczeństwa i higieny pracy nie może być obciążana innymi zadaniami. W związku z tym, z katalogu zadań tej komórki organizacyjnej wyłączono zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy.

Uwzględniając powyższe, zachodzi konieczność zmiany regulaminu Komendy, co nie spowoduje skutków finansowych w budżecie jednostki.

Komendant Powiatowy Policji
w Rykach

insp. Kazimierz Kula

SCHEMAT ORGANIZACYJNY KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W RYKACH

